| **Autor programu** | Wojciech S. Wocław |
| --- | --- |
| **Tematyka szkolenia** | Etykieta w biznesie dla menadżerów |
| **Cel szkolenia** | zdobycie pogłębionej wiedzy na temat tego, jak zachować się w różnych sytuacjach w życiu zawodowym |
| **Forma** | wykładowa |
| **Jak przebiega takie spotkanie?** | Spotykamy się w sali szkoleniowej. Prowadzę szkolenie na podstawie ustalonego wcześniej programu, który wybieramy na bazie następujących zagadnień:1. Kiedy, komu i w jakich sytuacjach warto ustąpić pierwszeństwa?2. Jak się witać z pracownikiem, współpracownikiem, przełożonym i klientem?3. Jak i kiedy podawać dłoń na powitanie?4. Komunikacja niewerbalna (mowa ciała).5. Zasady utrzymywania kontaktu wzrokowego.6. Jak przedstawić siebie, a jak kogoś (w czasie spotkania osobistego i w mailu)?7. Jak zarządzać dystansem w relacjach?8. Jak poprawnie tytułować innych?9. Jak wymieniać się wizytówkami i do czego mogą jeszcze służyć?10. Jak telefonować efektywnie i z klasą?11. Jak napisać pismo oficjalne?12. Współczesna etykieta pisania wiadomości e-mail.13. Jak stworzyć i odpowiedzieć na zaproszenie na event biznesowy?14. Składanie życzeń i prezenty w biznesie.15. Czego nie publikować w mediach społecznościowych? Wizerunek w sieci.16. Jak ubierają się profesjonaliści?17. Spotkanie z klientem w siedzibie swojej firmy i w firmie klienta.18. Spotkanie z klientem online.19. Jak poprowadzić spotkanie biznesowe w kawiarni lub restauracji?20. Jak skutecznie pracować w domowym biurze?21. Współpraca z podwykonawcą.22. Savoir-vivre wobec osób LGBT+ oraz osób z niepełnosprawnościami.23. Jak przygotować się do podróży służbowej?24. Różnice międzykulturowe.25. Zasady udziału w przyjęciach biznesowych.26. Wywieranie wrażenia i symbole prestiżu.W trakcie takiego szkolenia uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i dyskusji. |
| **Ile osób może wziąć udział w takim spotkaniu?** | optymalnie: kilkanaście (w przypadku cyklu spotkań online uczestników może być więcej) |
| **Jakie są wymagania organizacyjne?** | - sala szkoleniowa,- projektor (wejście HDMI) i ekran,- nagłośnienie (w wybranych przypadkach)lub - w przypadku spotkań online - dostęp do komputera. |
| **Czas trwania** | zależy od programu (jedno- lub dwudniowe; w przypadku spotkań online może to być kilkutygodniowy cykl spotkań) |