PRZYKŁAD 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor programu** | Wojciech S. Wocław |
| **Tematyka szkolenia** | wystąpienia publiczne |
| **Cel szkolenia** | zorganizowanie szkolenia dla kilkuosobowej grupy profesjonalistów, którzy na co dzień występują publicznie, aby każdy z nich mógł popracować nad kwestiami, które są dla niego problematyczne |
| **Forma** | audyt + wykład + warsztaty |
| **Jak przebiega takie spotkanie?** | **ETAP 1. Audyt wystąpień****Opcja 1:** Prowadzący analizuje dotychczasowe wystąpienia uczestników, przesłane w formie materiału filmowego. Im większa różnorodność wystąpień (przemowa, szkolenie, wywiad, prezentacja itd.), tym lepsze efekty analizy. Materiał nie powinien przekraczać 90 minut/uczestnika. (Czas: 5 dni, sposób realizacji: praca własna prowadzącego).**Opcja 2:** W przypadku, gdy uczestnicy nie dysponują takimi materiałami, organizujemy w ramach szkolenia nagrania wystąpień, które następnie poddajemy analizie. W nagraniach bierze udział operator i profesjonalna kamera, a także pozostali uczestnicy szkolenia, którzy tworzą publiczność (Czas: 1 dzień szkoleniowy, sposób realizacji: siedziba klienta, 75 min./uczestnika). |
|  | **ETAP 2.** **Omówienie wystąpień**Prowadzący omawia wystąpienia z każdym z osobna lub — za zgodą zainteresowanych — w gronie wszystkich uczestników. W ramach takich konsultacji prowadzący wraz z uczestnikiem szkolenia opracowuje indywidualną ścieżkę rozwoju i podpowiada metody pracy. (Czas: 1 dzień szkoleniowy, sposób realizacji: siedziba klienta, 75 min./uczestnika; w przypadku osobnych konsultacji możliwa również realizacja online). |
|  | **ETAP 3. Sztuka prezentacji. Część teoretyczna. Zagadnienia:**1. Z czego składa się wystąpienie?2. Dlaczego warto występować publicznie?3. Jakie cechy ma dobry mówca?4. Jakiego języka używamy w czasie wystąpień publicznych?5. Najczęstsze błędy językowe.6. Jak minimalizować negatywne skutki stresu?7. Jak rozgrzać aparat mowy przed wystąpieniem publicznym?8. Mowa ciała.9. Role i prototypy.10. Dress code w czasie wystąpień publicznych.11. Jak zbudować swoje wystąpienie: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.12. Jak dobierać argumenty?12. Jak sprawić, żeby słuchacz nadążał za naszą wypowiedzią?14. Mówca jako wiązka ról społecznych.15. Ruch sceniczny.16. Praca z mikrofonem.17. Kontakt z publicznością i wykorzystanie zdarzeń.18. Co utrudnia komunikację?19. Jak trenować wystąpienia publiczne?(Czas: 1 dzień szkoleniowy, sposób realizacji: siedziba klienta, ok. 4 godz., możliwa również realizacja online). |
|  | **ETAP 4. Praca indywidualna****Opcja 1:** W wymiarze ogólnym i dowolnymKażdy uczestnik szkolenia ma do dyspozycji 3 godziny na pracę indywidualną, którą może poświęcić na omówienie interesujących go zagadnień, pracę nad swoimi słabymi stronami, doraźne wsparcie, pracę nad przygotowaniem dowolnego wystąpienia lub audyt kolejnych wystąpień. Przedmiot i zakres pracy każdy uczestnik ustala indywidualnie z prowadzącym. (Czas: 3 godz./uczestnika, sposób realizacji: online, indywidualnie uzgadniany z każdym uczestnikiem).**Opcja 2:** Nad konkretnym wystąpieniem1. Uczestnik razem z prowadzącym pracuje nad planem i treścią wystąpienia (1 godz.).2. Opanowanie wystąpienia (praca własna uczestnika). 3. Próba wystąpienia i ćwiczenia (1,5 godz.).4. Omówienie wystąpienia. Po wystąpieniu uczestnik analizuje z prowadzącym swoje wystąpienie. W tym celu najlepiej dysponować nagraniem wystąpienia (1,5 godz.).(Czas: 4 godz./uczestnika; sposób realizacji: online, indywidualnie uzgadniany z każdym uczestnikiem). |
| **Ile osób może wziąć udział w takim spotkaniu?** | jedyne ograniczenie stanowi powierzchnia sali szkoleniowej, w której spotykamy się w etapie 1 i 2 |
| **Jakie są wymagania organizacyjne?** | ETAP 1, opcja 2: - salka szkoleniowa/biuro,- projektor (wejście HDMI) i ekran,- kamera, operator (po mojej stronie),ETAP 2: - komputer z dostępem do internetu i kamerą dla każdego uczestnikalub- salka szkoleniowa,- projektor (wejście HDMI) i ekran,ETAP3:- sala szkoleniowa,- projektor (wejście HDMI) i ekran,- nagłośnienie (w wybranych przypadkach),ETAP 4:- komputer z dostępem do internetu i kamerą dla każdego uczestnikalub- salka szkoleniowa,- projektor (wejście HDMI) i ekran. |
| **Czas trwania** | od kilku tygodni do kilku miesięcy |