| **Autor programu** | Wojciech S. Wocław |
| --- | --- |
| **Tematyka szkolenia** | Wystąpienia publiczne (praca grupowa) |
| **Cel szkolenia** | zdobycie podstawowej wiedzy na temat wystąpień publicznych |
| **Forma** | wykładowa |
| **Jak przebiega takie spotkanie?** | Spotykamy się w sali szkoleniowej. Przedstawiam uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z wystąpieniami publicznymi:1. Z czego składa się wystąpienie?2. Dlaczego warto występować publicznie?3. Jakie cechy ma dobry mówca?4. Jakiego języka używamy w czasie wystąpień publicznych?5. Najczęstsze błędy językowe.6. Jak minimalizować negatywne skutki stresu?7. Jak rozgrzać aparat mowy przed wystąpieniem publicznym?8. Mowa ciała.9. Role i prototypy.10. Dress code w czasie wystąpień publicznych.11. Jak zbudować swoje wystąpienie: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.12. Jak dobierać argumenty?12. Jak sprawić, żeby słuchacz nadążał za naszą wypowiedzią?14. Mówca jako wiązka ról społecznych.15. Ruch sceniczny.16. Praca z mikrofonem.17. Kontakt z publicznością i wykorzystanie zdarzeń.18. Co utrudnia komunikację?19. Jak trenować wystąpienia publiczne?Teorię ilustruję przykładami-anegdotami ze swoich wystąpień. Na bieżąco komentuję też swoje wystąpienie (to, które się dzieje w trakcie szkolenia), uświadamiając moim słuchaczom, jak to, o czym przed chwilą mówiłem w teorii, można zrealizować w praktyce. W trakcie takiego szkolenia uczestnicy mają oczywiście możliwość zadawania pytań i dyskusji.Szkolenie uzupełniamy o analizę wybranego wystąpienia. |
| **Ile osób może wziąć udział w takim spotkaniu?** | optymalnie: kilkanaście, maksymalnie: 35 |
| **Jakie są wymagania organizacyjne?** | - sala szkoleniowa,- projektor (wejście HDMI) i ekran,- nagłośnienie (w wybranych przypadkach). |
| **Czas trwania** | 4-5 godz. |