| **Autor programu** | Wojciech S. Wocław |
| --- | --- |
| **Tematyka szkolenia** | Wystąpienia publiczne (praca indywidualna) |
| **Cel szkolenia** | przygotowanie osoby do konkretnego wystąpienia |
| **Forma** | praca indywidualna, warsztaty |
| **Jak przebiega takie spotkanie?** | **ETAP 1. Opracowanie treści**  Spotykam się z klientem i pytam, co chciałby/co musi powiedzieć. Sporządzam notatki. Następnie przygotowuję plan wystąpienia (punkty i podpunkty) i przekazuję go klientowi jako podstawę do samodzielnego opanowania treści wystąpienia. |
|  | **ETAP 2. Ćwiczenia**  Spotykam się z klientem na próbę wystąpienia (jedną lub — jeśli jest taka potrzeba — kilka). Próba opiera się na „szlifowaniu” kolejnych partii tekstu, utrwalaniu przekazu, pokazywaniu możliwych wariantów przedstawienia prezentacji oraz sposobów na wybrnięcie z trudnej sytuacji. Udzielam informacji zwrotnej i omawiam wybrane, niezbędne zagadnienia z zakresu wystąpień publicznych. |
|  | **ETAP 3 (opcjonalnie). Omówienie wystąpienia**  Po wystąpieniu analizuję z klientem jego wystąpienie. W tym celu najlepiej dysponować nagraniem wystąpienia. |
| **Ile osób może wziąć udział w takim spotkaniu?** | jedna |
| **Jakie są wymagania organizacyjne?** | ETAP 1  - miejsce spotkania,  ETAP 2:  - miejsce spotkania/ew. online,  ETAP3:  - nagranie,  - miejsce spotkania. |
| **Czas trwania** | etap 1: ok. 2 godz., etap 2: 1-1,5 godz./spotkanie, etap 3: 1-2 godz. |